CORPOCESAR	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **GESTIÓN TALENTO HUMANO** **FORMATO PLAN DE TRABAJO**	PCE-04F-59 VERSIÓN 3.0 FECHA: 05/05/2021

RESPONSABILIDADES ALTA DIRECCIÓN	Velar por el diseño del plan de trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo Revisar y firmar el plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo Revisar el cumplimiento del plan de trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo luego de la finalización del cronograma establecido Velar por la actualización oportuna del plan de trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
RESPONSABILIDADES DEL LIDER DEL SG-SST(COORDINADOR GIT PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO)	Realizar seguimiento y acompañamiento a la ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
RESPONSABILIDADES DEL CÓMITE PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)	Promover el cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
RESPONSABILIDADES DEL CÓMITE DE CONVIVENCIA LABORAL (COCOLA)	Promover el cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
RESPONSABILIDADES DEL RESPONSABLE DEL SG-SST	Diseñar el plan de trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
RECURSOS	**FINANCIEROS:** Según el presupuesto establecido y aprobado en SST para la vigencia del año 2025 **HUMANO:** Coordinador del sistema , COPASST, Comité de convivencia laboral, Especialista en Seguridad y Salud En El Trabajo. **TECNOLÓGICO:** Impresora Multifuncional, Computador, video-Bam,sonidos **TÉCNICO:** Silla ergonómica, Herramientas de oficina, instalaciones locativas que constituyen los puestos de trabajo en buenas condiciones sanitarias y de confort físico

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS	RECURSO	RESPONSABLE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE II						TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV						EVIDENCIAS	CONSOLIDADO			OBSERVACIONES
					ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E	% CUMPLIMIENTO para el año 2025	
ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL AÑO 2025																																	
Delegar al responsable del diseño e implementación del SG-SST	Contratar Especialista SST	100% de la contratacion del responsable del SG-SST	Financiero Humano Tecnologico	Director			P							E															Contrato del profesional SST. Diploma Especialista. Licencia SST Vigente. Curso virtual de 50 horas del SGSST	1	1	100%	
Realizar los respectivos reportes a las entidades reguladoras en temas de seguridad y salud en el trabajo.	Reportar ante la ARL y el ministerio de Trabajo la autoevaluación de los estándares mínimos del SG SST de la entidad	100% registro de documentos	Humano Técnológico	Profesional Especialista en SST de la entidad.			P			E																			Certificado Expedido por la Arl y ministerio de trabajo evidenciando el porcentaje de cumplimiento.	1	1	100%	
Aplicación De Batería De Riesgo Psicosocial	Aplicar las encuestas y documentación requerida de batería de riesgo psicosocial para los funcionarios de la entidad	100% registro de documentos	Financiero Humano Tecnologico	Director Subdirector General Área Administrativa y Financiera Psicóloga			P		P		P										E		E			E				Contrato del profesional En Psicología especialista SST. Registro en fisico de encuestas e informes.	3	3	100%	
Aplicación de medidas correctivas luego de la realización de las mediciones ambientales ejecutadas el año anterior. (2024)	Ejecutar las recomendaciones emitidas en el informe de mediciones ambientales realizada en la entidad.	100% registro de documentos	Financiero Humano Tecnologico	Director Subdirector General Área Administrativa y Financiera			P		P			E		E															Registro fotográfico de las mejoras realizadas. Matriz de seguimiento de medidas preventivas y correctivas.	2	2	100%	
Realización de mediciones ambientales.	Realizar mediciones ambientales en diferentes áreas del edificio bioclimático de la sede principal de la corporación.	100% registro de documentos	Financiero Humano Tecnologico	Director, Subdirector General Área Administrativa y Financiera, Responsable del diseño e implementacion del SGSST															P	E									Dcoumento que contenga el informe con los resultados de las mediciones realizadas.	1	1	100%	
Actualización y seguimiento al archivo de gestión documental, para los registros y documentos que soportan el Sistema de Gestión de SST.	Cumplir con la retencion documental del SG-SST	100% registro de documentos	Financiero Humano Tecnologico	Director Secretaria General										P							E					P			Formato listado maestro de documentos y registros del SGSST	2	1	50%	
Capacitar a los servidores públicos y/o contratistas en diferentes temas de seguridad y salud en el trabajo y temas generales.	Realizar capacitaciones que abarquen diferentes temas de los sistemas de vigilancias epidemiológica, salud publica, entre otros de interés.	100% servidores y/o contratistas	Financiero Humano Tecnologico	Director Asesores Externos Profesional coordinador de SST					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			Listas de asistencia con temas tratados, matriz con cronograma de capacitaciones actualizado con porcentajes de cumplimiento.	9	9	100%	

Capacitar a los servidores y/o contratistas en la jornada de induccion y reinducción en SST	Realizar la inducción a los servidores y/o contratistas	100% servidores y/o contratistas	Financiero Humano Tecnologico	Director Subdirección Administrativa y Financiera Almacenista (Coordinación GIT Talento Humano) Lider Talento Humano Especialista SST									P					E											Listas de asistencia con temas tratados, diligenciamiento de Formato para la Inducción y Reinducción a la SST	1	1	100%	
Adelantar la elaboración de los estudios previos para la contratación de la compra de los EPP, elementos para la prevención de riesgos y elementos para la brigada de emergencia y elaboraciójn y actualziación de historias clinicas laborales, de acuerdo con las especificaciones del SST	Elaborar los estudios previos para la contratación requerida	100% de cumplimiento	Financiero Humano Tecnologico	Director Subdirección Administrativa y Financiera Almacenista											P									E					Documento con estudios previos, Procedimientos de Adquisición o de Compras de SST	1	1	100%	
Actualizar la matriz legal del SGSST	Cumplimiento a la matriz legal vigente	100% de cumplimiento	Humano Tecnologico	Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST							P	E																	Matriz de requisito legal en SST	1	1	100%	
Elaborar el procedimiento para establecer los aspectos de SST que podrá tener en cuenta Corpocesar en la evaluación y selección de proveedores y contratistas.	Cumplimiento en la elaboración e implementación del Procedimiento a la evaluacion de proveedores y contratistas	100% cumplimento	Humano Tecnologico	Director Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST/subdirección administrativa y financiera			P					E																	Documento que contenga el proceso de Contratación sobre las Obligaciones del SG-SST	1	1	100%	
Realización de evaluaciones médicas Ocupacionales	Realizar las Evaluaciones Médicas Ocupacionales a todos los funcionarios de la corporación.	100% de cumplimiento a la Evaluación Medica Ocupacional	Financiero Humano Tecnológico	IPS de Seguridad y salud en el Trabajo, Subdirección área administrativa y financiera, Coordinador GIT Para la gestión del talento humano, Responsable del diseño y ejecución del SG SST.			P		P		P											E		E		E			Certificados de Aptitud Laboral	3	3	100%	
Registro de Custodia de Historia Clinica.	Solicitar Custodia de Historias Clínicas a la IPS contratada.	100% de cumplimiento a las custodia de las historias clinicas.	Financiero Humano Tecnologico	Contrato elaboración HCO con custodia y comunicado de la IPS informando responsabilidades de sobre dichas historias			P															E							IPS de Seguridad y salud en el Trabajo o Medico contratado	1	1	100%	
Diagnostico de las condiciones de salud (exámenes de ingreso,periodico,egreso y flujograma)	Verificar los resultados de los examenes e Historias Clínicas Ocupacionales a los trabajadores, flujograma	100% de cumplimiento de las condiciones de salud, flujograma	Financiero Humano Tecnologico	Director Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST IPS de Seguridad y salud en el Trabajo o Medico contratado									P													E			Diagnostico de las condiciones de salud y Profesiograma	1	1	100%	
Recomendaciones y Restricciones médico Laborales emitidas a los funcionarios.	Entrega de recomendaciones y restricciones médico laborales y socializar los resultados con los funcionarios y verificar su complimiento.	80% de cumplimiento	Financiero Humano Tecnologico	Responsable del diseño e implementación del SG-SST									P	E					P	E					P	E			Resgistros de asistencia con socialización de resultados y recomendaciones médicas, formato con registro de los seguimientos realizados.	3	3	100%	
Cumplimiento a la Realización de las Inpecciones de seguridad	Realizar las inspecciones de seguridad	100% de cumplimiento en las inspecciones de seguridad	Humano Tecnologico	Responsable del diseño e implementación del SGSST COPASST Brigadas					P	E				E	P						P	E							Formatos de Inspecciones y comunicado con recomendaciones	3	3	100%	

SGSST

Cuplimiento a las reuniones del COPASST	Realizar el COPASST mensualmente las reuniones	100% de cumplimiento a las reuniones del COPASST	Humano Tecnologico	COPASST	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Actas mensuales de las reuniones	12	12	100%	
Cumplimiento a las reuniones del Comité de Convivencia Laboral - COCOLA	Realizar reuniones trimestrales el Comité de Convivencia Laboral	100% de cumplimiento a las reuniones del Comité de Convivencia Laboral - COCOLA	Humano Tecnologico	Comité de Convivencia Laboral					P	E					P	E					P	E					P		Asistencia de reuniones, actas trimestrales	4	3	75%	
Dar cumplimiento al curso virtual de 50 horas del SGSST	Realizar el curso virtual de 50 horas del SGSST	100% de cumplimiento al curso virtual de 50 horas del SGSST	Humano Tecnologico	Lider encargado del SGSST Miembros del COPASST Miembros del COCOLA Brigadas de emergencias									P	E	P	E	P	E											Certificados de realización del curso virtual	3	3	100%	
Dar cumplimiento a la Matriz de peligros y riesgos	Actualizar la matriz de peligro de la entidad	100% de cumplimiento en la normatividad en el diseño de la matriz de peligros y riesgo	Humano Financiero Tecnologico	Lider encargado del SGSST COPASST Responsable del diseño e implementación del SGSST									P									E							Evidenciar en medio magnético Matriz de peligros y riesgos	1	1	100%	
Dar cumplimiento al subsistema de Medicina Preventiva y del Trabajo (Hábitos y Estilos de Vida Saludables), Higiene y Seguridad Industrial	Realización de las actividades del subsistema de Medicina Preventiva y del Trabajo (Implementar Programa de Hábitos y Estilos de Vida Saludables), Higiene y Seguridad Industrial, Prevención DME, Riesgo Biológico, etc	100% de cumplimiento a la elaboración y realización de las actividades del subsistema de Medicina Preventiva y del Trabajo (Implementar Programa de Hábitos y Estilos de Vida Saludables), Higiene y Seguridad Industrial	Humano Financiero Tecnologico	Director Lider encargado del SGSST COPASST Responsable del diseño e implementación del SGSST					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			Listas de Asitencias, soporte de realización de actividades, fotos, videos.	9	9	100%	
Dar cumplimiento a los Indicadores de Estructura del SGSST	Mantener Actualizada la ficha tecnica y realizar los Indicadores de Estructura del SGSST (cada tres meses)	100% de cumplimiento en la elaboración de los Indicadores de Estructura del SGSST	Humano Tecnologico	Responsable del diseño e implementación del SGSST					P	E					P	E					P	E					P	E	Resultado del Indicador de Estructura y analisis-acciones de intervención	4	4	100%	
Dar cumplimiento a los indicadores de proceso del SGSST	Mantener actualizada la ficha tecnica y realizar los iIndicadores de Proceso del SGSST (semestral)	100% de cumplimiento en la elaboración de los Indicadores de Proceso del SGSST	Humano Tecnologico	Responsable del diseño e implementación del SGSST											P	E											P	E	Resultado del Indicador de Proceso y analisis-acciones de intervención	2	2	100%	
Dar cumplimiento a los Indicadores de Resultado del SGSST	Mantener Actualizada la ficha tecnica y realizar los Indicadores de Resultado del SGSST (mensual)	100% de cumplimiento en la elaboración de los Indicadores de Resultado del SGSST	Humano Tecnologico	Responsable del diseño e implementación del SGSST	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Resultado del Indicador de Resultado y analisis-acciones de intervención	12	12	100%	
Dar cumplimiento a las Tecnicas y Metodos de Comunicación del SGSST	Actualizar los formatos y Metodos de Comunicación del SGSST (Formatos) y su divulgación a todo el personal.	100% de cumplimiento en la actualización de las Técnicas y Métodos de Comunicación del SGSST	Humano Tecnologico	Secretaría General (Prensa) Responsable del diseño e implementación del SGSST							P	E	P	E															Formatos de autoreportes de condiciones de salud y condicondes de trabajo en materia de SG -SST	2	2	100%	
Dar cumplimiento al Programa de Capacitación del SGSST	Diseñar e implementar el Programa de Capacitación del SGSST	100% de cumplimiento a la elaboración del Programa de Capacitación del SGSST	Humano Financiero Tecnologico	Lider encargado del SGSST COPASST Responsable del diseño e implementación del SGSST					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			Listas de Asistencia	9	9	100%	
Dar cumplimiento a las Medidas de Prevención y Control de los Peligros y Riesgos	Seguimineto e Implementación de las Medidas de Prevención y Control de los Peligros y Riesgos	100% de cumplimiento a la elaboración de las Medidas de Prevención y Control de los Peligros y Riesgos	Humano Financiero Tecnologico	Director Subdirector General Area Administrativa y Financiera Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST							P	E							P	E							P	E	Registros fotográficos de las medidas implementadas, registros en la matriz de accidones preventivas correctivas y de mejoras.	3	3	100%	
Dar cumplimiento a la actualización y socialización del Plan de Emergencia, PON`S y planos de evacuación	Actualizar y socializar el Plan de Emergencia de la sede pricnipal y seccionales de la corporación.	100% de cumplimiento a la actualización y socialización del Plan de Emergencias.	Humano Financiero Tecnologico	Director Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST Brigadas de emergencias.							P		P					E								E			Plan de Emergencias y contingencias actualizado, entregado a los brigadistas y socializado a todos los trabajadores de la corporación, listas de asistencia.	2	2	100%	

Dar cumplimiento a la implementación de los Procedimientos de Gestión del Cambio en la corporación	Implementar los Procedimientos de Gestión del Cambio en la corporación. Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100% de cumplimiento a la Implementación de los Procedimientos de Gestión del Cambio en la corporación	Humano Financiero Tecnologico	Director Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST											P	E											P	E	Informe de seguimiento a los cambios en el SG-SST según registro de cambios realizados para la vigencia si existieran.	2	2	100%	
Dar cumplimiento al programa de auditoria del SGSST	Realizar Auditoria del SGSST.	100% de cumplimiento en la reaalización de auditoria interna del SGSST	Humano Financiero Tecnologico	Director Control Interno																					P	E			Informe de resultados de Auditoría Realizada	1	1	100%	
Dar cumplimiento a la revisión del SGSST por el responsable de la alta dirección	Realizar la revisión del SGSST por el responsable de la alta dirección	100% de cumplimiento a la revisión del SGSST por el responsable de la alta dirección	Humano Tecnologico	Representante de la alta dirección																					P				Documento informe por la alta dirección	1	0	0%	
Dar cumplimiento a los reportes de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	Realizar los reportes de incidentes,accidentes y enfermedades laborales cuando se presente	100% de cumplimiento a los reportes de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	Humano Tecnologico	Director Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST COPASST	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	FURAT De ser necesario informe de Enfermedad Laboral	12	12	100%	
Dar cumplimiento a la conformación del Comité de Investigación de los Accidentes e Incidentes Laborales - Copasst	Actualizar el Comité de Investigación de los Accidentes Laborales	100% de cumplimiento a la conformación del Comité de Investigación de los Accidentes Laborales	Humano Tecnologico	Director Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST COPASST							P	E																	Evidencia de l Acta de conformación del Comité de Investigación de AL	1	1	100%	
Dar cumplimiento a los procedimientos de Acciones Preventivas y Correctivas del SGSST	Ejecutar las Acciones Preventivas y Correctivas y de mejora del SGSST y la actualización de la matriz	100% de cumplimiento a los procedimientos de Acciones Preventivas y Correctivas del SGSST	Humano Financiero Tecnologico	Director Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST COPASST Comité de convivencia laboral Brigadas de emergencias.							P	E							P	E							P	E	Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas, Plan de Acciones de Mejora según investigaciones de AT, autoreportes de SGSST, Inspecciones de seguridad, mediciones ambientales, reuniones de los comités, etc.	3	3	100%	
Documentar y actualizar las acciones preventivas, correctivas y de mejora definidas por la revisión de la alta dirección.	Realizar las Acciones Preventivas y Correctivas del SGSST definidas en la revisión de la alta dirección.	100% de cumplimiento a los procedimientos de Acciones Preventivas y Correctivas	Humano Financiero Tecnologico	Director Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST Brigadas Comités SST							P	E							P	E							P		Cumplimiento del Plan de Acciones preventivas, correctivas y de Mejora	3	2	67%	
Registro estadistico de incidente, accidente y enfermedad laboral	Cumplimiento a los indicadores de incidente, accidente y enfermedad laboral	100% cumplimiento de indicadores	Humano Tecnologico	Encargado del SGSST	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Matriz de indicadores año 2025	12	12	100%	
Registrar medicion de la severidad de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral	Cumplimiento a los indicadores de la severidad	100% cumplimiento de indicadores	Humano Tecnologico	Encargado del SGSST	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Matriz de indicadores año 2025	12	12	100%	
Registrar Medición de la frecuencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Cumplimiento a los indicadores de frecuencia	100% cumplimiento de indicadores	Humano Tecnologico	Encargado del SGSST	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Matriz de indicadores año 2025	12	12	100%	
Registrar medicion de la mortalidad de los AT y EL	Cumplimiento a los indicadores de mortalidad	100% cumplimiento de indicadores	Humano Tecnologico	Encargado del SGSST	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Matriz de indicadores año 2025	12	12	100%	
Registrar Medición de la prevalencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Cumplimiento a los indicadores de prevalencia	100% cumplimiento de indicadores	Humano Tecnologico	Encargado del SGSST	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Matriz de indicadores año 2025	12	12	100%	
Registrar Medición de la incidencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Cumplimiento a los indicadores de incidencia	100% cumplimiento de indicadores	Humano Tecnologico	Encargado del SGSST	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Matriz de indicadores año 2025	12	12	100%	
Registrar estadisticas de ausentismo laboral	Cumplimiento a los indicadores de ausentismo	100% cumplimiento de indicadores	Humano Tecnologico	Encargado del SGSST	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Matriz de indicadores año 2025	12	12	100%	

Dar cumplimiento al Plan Estrategico de Seguridad Vial	Actualizar el Plan Estrategico de Seguridad Vial	80% de cumplimiento al Plan Estrategico de Seguridad Vial	Humano Financiero Tecnologico	Director Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST									P	E			P	E					P						Invitación capacitación ,contenido,listas de asistencia-listas de asistencia con temas tratados si es posible presentación y registro fotografico, inspecciones de vehiculos	3	2	67%
Implementación de las actividades concernientes al plan estratégico de seguridad víal.	Implementar las actividades concernientes al plan estratégico de seguridad víal.	80% de cumplimiento al Plan Estrategico de Seguridad Vial	Humano Financiero Tecnologico	Director Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST											P		P		P			E		E		E			Documentos, registros de asistencia, registros fotográficos.	3	3	100%
Dar cumplimiento al presupuesto para el SGSST (Recurso Financiero, Humano, Tecnológico)	Actualizar e implementar los recursos del SG-SST	100% de cumplimiento al recurso para el SG-SST	Humano Financiero Tecnologico	Director/ Subdirección administrativa y financiera, Responsable del diseño e implementación del SG SST.					P	E					P	E					P	E					P	E	CDP Presupuesto para el SG-SST	4	4	100%
Dar cumplimiento a la rendición de cuentas de los responsables de SST	Realizar la rendición de cuentas anual	100% de cumplimiento a la rendición de cuentas de los responsables de SST	Humano Tecnologico	COCOLA COPASST Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SG-SST Brigadas De Emergencias.																					P	E			Documento con las rendiciones de cuenta de los responsables del SGSST	1	1	100%
Dar cumplimiento a la dotación de EPP a los trabajadores con sus respectiva capacitación, dotación a las brigadistas de emergencias	Entregar la dotación y /o reposición de EPP a los trabajadores y brigadistas	100% de cumplimiento a la dotación de EPP a los trabajadores y brigadistas	Humano Financiero Tecnologico	Director Responsable del diseño e implementacion del SGSST Subdirector General de Gestión Administrativa y financiera Coordinador GIT para la Gestion del talento humano.	P	E	P	E	P																			E	Formato con registro de entrega y/o reposición de EPP a funcionarios y brigadistas.	3	3	100%
Dar cumplimiento al Programa de Manejo de Sustancias Quimicas	Actualización e Implementación del Programa de Manejo de Sustancias Quimicas	80% cumplimiento al Programa de Manejo de Sustancias Quimicas	Humano Financiero Tecnologico	Director Responsable del diseño e implementacion del SGSST Coordinador GIT para la Gestion de Laboratorio Ambiental									P	E	P	E	P	E											Matriz con sustancias quimicas identificadas y sus acciones,reportadas al responsable, Registro de asistencia a capacitaciones.	3	3	100%
Realización de simulacro de emergencias.	Realizar simulacro de emergencias.	100% de cumplimiento	Humano Financiero Tecnologico	Director Responsable del diseño e implementacion del SGSST Coordinador GIT para la gestión del talento humano.											p							E							Documento que contenga guión del simulacro, Registros fotográficos, registros de asistencia.	1	1	100%
Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la entidad	Realizar actividades relacionadas con SST	Fomentar el autocuidado y responsabilidad la seguridad y salud	Humano Financiero Tecnologico	Director Responsable del SG-SST Talento humano ARL																			p	E					Evidencias fotograficas Registro de asistencia	1	1	100%
Elaborar plan de mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	Elaboración del plan de mejoramiento de resultados de Auditorías internas, revisión por la alta dirección, y reporte de estándares mínimos.	100% de cumplimiento	Humano Tecnologico	Responsable del SG-SST, responsable del diseño e implementación del SGSST, Designado por la alta dirección, subdirección administrativa y financiera.	p					E	P															E			Fomato de Plan de mejoramiento diligenciado.	2	2	100%
PLANEADAS 1				EJECUTADAS 2	12	11	18	11	21	19	23	21	22	21	25	20	17	18	19	18	17	24	15	18	17	22	19	17		225	220	97,8%

ADRIANA MARGARITA GARCIA AREVALO
Directora General

MONICA MARIETH HERNÁNDEZ FUENTES
Profesional De Apoyo SST
Fecha: Enero 2025